



c/o Dieter Heinen, Heisterner Str. 51a, 52249 Eschweiler Tel: 02403-20528 Mail: dieterheinen@arcor.de

Richtlinien für die Organisation des Euregio-Classic-Cup e.V.

Der Euregio-Classic-Cup e.V. (ECC e.V.) ist eine Gemeinschaft von Motorsportfreunden, deren Ziel die Durchführung von Oldtimerfahrten in der Euregio ist.

Ziel des ECC e.V. ist die Brauchtumpflege zum Erhalt des historischen Motorsports und somit die Förderung von Freundschaften zwischen Gleichgesinnten in der Euregio, Deutschland / Belgien / Niederlande.

Alle Mitglieder zahlen einen festgelegten Jahresbeitrag von zur Zeit 20,- Euro. Weitere Kosten werden nicht erhoben.

Motorsportclubs bewerben sich schriftlich zur Durchführung einer Oldtimerfahrt entsprechend den Regeln des ECC e.V. Hierzu ist eine Einschreibungsgebühr zu entrichten. Diese wird jährlich durch den Vorstand des ECC neu festgelegt, in 2011 beträgt sie 100,- Euro. Über die Aufnahme einer neuen Veranstaltung bzw. eines neuen Vereins in den Veranstalterkreis entscheidet die Veranstaltergemeinschaft in einer Arbeitssitzung. Die einmalige Aufnahmegebühr eines Clubs in den Veranstalterkreis des ECC e.V. beträgt 200,- Euro.

Jeder veranstaltende Club / Verein wird bei den Arbeitssitzungen durch ein oder zwei namentlich zu benennende, abstimmungsberechtigte Vereinsmitglieder vertreten.

Der Veranstalterkreis der austragenden Clubs bildet zusammen mit dem Vorstand des ECC e.V. die Veranstaltergemeinschaft. Die Veranstaltergemeinschaft regelt die operativen Abläufe der ECC-Meisterschaft in ihren Arbeitssitzungen. Zu diesen Arbeitssitzungen lädt der Vorstand des ECC e.V. schriftlich zeitnah mit Tagesordnungsvorschlag ein.

Vertreter der veranstaltenden Clubs und die Mitglieder des Vereins haben die Aufgabe durch ihr Verhalten die Ziele des ECC e.V. zu verfolgen und Schaden vom Verein fern zu halten.

Aufgaben und Ziele der ECC-Organisation:

Der Vorstand leitet die Geschicke des ECC.

Die Organisationsaufgaben des Vorstands werden in enger Zusammenarbeit mit den Teilnehmern der Arbeitssitzungen / Mitgliederversammlungen erarbeitet und festgelegt. Daraus resultierende Beschlüsse werden zeitnah umgesetzt.

Organisationsaufgaben

- | | |
|--|--|
| • Cup-Teilnehmer | verwalten / managen / betreuen |
| • Sponsoren | verwalten / managen / betreuen |
| • Schirmherrschaft | gewinnen / betreuen |
| • ECC-Reglement in Verbindung mit Arbeitssitzungen – | erarbeiten / publizieren / ausschreiben |
| • ECC-Equipment | Bedarf ermitteln / beschaffen / verwalten |
| • ECC-Auswertung | Ergebnisse erstellen / veröffentlichen |
| • ECC-Arbeitssitzungen | quartalsmäßig einladen / leiten / protokollieren |



- Meisterschaftsfeier - planen / organisieren / ausrichten

Finanzaufgaben

- Budget planen / verfolgen / berichten
- Kasse / Konto führen / verwalten
- Rechnungen erstellen / verfolgen / anmahnen

Marketingaufgaben

- Webauftritt betreuen / gestalten / pflegen
- Medienkontakte herstellen / pflegen
- Newsletter erstellen / versenden
- Prospekte / Flyer gestalten / produzieren / verteilen
- Jahrbuch / Jahres-DVD gestalten / produzieren / vermarkten

Beschlüsse auf Arbeitssitzungen und Mitgliederversammlungen

- Es gilt einfache Stimmenmehrheit.
- Jeder Verein hat bei den Arbeitssitzungen eine Stimme.
- Jedes Vorstandsmitglied hat eine Stimme.

Protokolle der Arbeitssitzungen gehen an den Veranstalterverteiler.

Protokolle der Mitgliederversammlungen gehen an alle Mitglieder.

Bankverbindung

- EUREGIO CLASSIC CUP e.V.
- BLZ 390 500 00
- Konto 1070501034

Für Überweisungen aus dem Ausland

- Swift-Code AACSD33
- Iban-Code DE91390500001070501034

Für den Vorstand 21.12.2010 Dieter Heinen